

# 東京都中学校理科教育研究会規約

## 第一章 総則

- 一、この会は東京都中学校理科教育研究会という。
- 二、この会の事務局は会長、副会長、または事務局長在勤校に置く。
- 三、この会は東京都中学校の理科教育関係者、及び、この会の趣旨に賛同する者を以て組織する。

## 第二章 目的及び事業

- 四、この会は理科教育の振興と会員相互の親睦を図ることを目的とする。
- 五、この会は前条の目的を達成するために次の事業を行う。
  - 1 東京都内、区市町村理科教育研究会の連絡
  - 2 理科教育に関する調査、研究、企画
  - 3 講演会、研究会、協議会、講習会等の参加
  - 4 科学図書、教具、教材の斡旋
  - 5 機関紙及び図書の刊行
  - 6 その他、この会の目的達成に必要な事業

## 第三章 組織及び役員

- 六、前条の目的を達成するために次の部を設ける。
  - 1 研究部
  - 2 研修部
  - 3 編集部
  - 4 この他に、必要に応じ代表理事会を経て臨時に部または委員会を設けることができる。
- 七、この会に次の役員を置く。
  - 1 会長 1名 副会長 若干名
  - 2 部長（委員長を含む）各1名
  - 3 事務局長 1名 事務局員 若干名
  - 4 監査 若干名
- 八、役員の仕事は次のとおりとする
  - 1 会長は会を代表し、会務を総理する。
  - 2 副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときは、これを代行する。
  - 3 部長（委員長）は議案を審議し、会務を執行する。
- 九、この会に代表理事会を置く。代表理事会は役員及び代表理事を以て組織する。代表理事は担当地区を代表し、代表理事会において議案を審議するとともに各地区会員との連絡の任に当たる。代表理事は東京都内の各区市町村1名を原則とする。
- 十、役員及び代表理事の選出は次のとおりとする。
  - 1 役員は代表理事会で推薦し、総会で承認を得る。
  - 2 代表理事は東京都内の各区市町村で選出する。

十一、役員任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。

#### 第四章 会議

十二、会議は次のとおりとする。

- 1 代表理事会は2ヶ月に1回開くことを原則とする。
- 2 定期総会は年1回5月に開くことを原則とする。
- 3 臨時総会は必要ある場合に会長が招集する。
- 4 部会(委員会)は部長(委員長)が必要に応じて招集する。

十三、議事は出席者の過半数によって決める。但し、可否同数の場合は議長が採決する。

#### 第五章 会計

十四、経費は会費及びその他の収入による。

十五、会費は当該年度における東京都中学校教育研究会の本研究会への分配額とする。

個人加入の場合は、年額前期分配金の1校当たりの金額以上とする。

十六、予算は総会の決議を経なければならない。決算は総会に報告しなければならない。

十七、会計年度は毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

#### 第六章 付則

十八、各部長(委員長)は必要に応じて幹事若干名を委嘱することができる。

十九、本会に代表理事会の推薦によって顧問及び参与を置くことができる。

二十、この規約を改廃するときには総会の議決を経なければならない。規約改正の場合には規約に改正年月日を付する。

二十一、この規約は昭和50年5月23日から実施する。

二十二、この規約は昭和61年9月19日に一部改正し、昭和61年10月1日から実施する。

二十三、この規約は平成3年5月27日に一部改正し、同日から実施する。

二十四、この規約は平成17年5月16日に一部改正し、同日から実施する。

二十五、この規約は平成18年5月23日に一部改正し、同日から実施する。

二十六、この規約は平成22年5月13日に一部改正し、同日から実施する。

## 内規：全中理大会・関中理大会への発表者の決定方法等

(平成18年3月7日、役員会・代表理事会にて決定)

### 1 発表者決定までの流れ

- (1) 全中理、関中理との連絡・報告は、担当の副会長が行う。
- (2) 推薦者は、会長、担当副会長、研究部長、研修部長、担当委員長とする。
- (3) 決定は、役員会で行う。
- (4) 上記副会長は、過去の東京都教育研究員や東京の教育21研究開発委員、更に、平成18年度より開始される東京教師道場の発表等を蓄積する。また、発表会にも出席し内容等を把握し優秀なものを推薦する。
- (5) 研究部長は、全会員から研究発表の希望を調査し、優秀な内容を会員研究発表会で発表させ、その中から推薦する。
- (6) 研修部長は、各地区の研修・研究内容の情報を収集し、内容の把握に努め、優れたものを推薦する。
- (7) 分科会発表に関連する各委員長は、情報を収集し、優秀なものを推薦する。
- (8) 推薦依頼は、担当副会長が10月までに行う。
- (9) 推薦者は、12月中に担当副会長に報告する。
- (10) 担当副会長は、12月中に推薦された内容を集約する。
- (11) 担当副会長は、1月の役員会に提案し、決定する。
- (12) 担当副会長は、決定した発表者と当該校校長に連絡し、了解を得る。また、発表者の大会紀要等に載せる原稿は、都中理の分科会担当委員長に事前に見せ、確認された後、大会事務局へ送付することと、発表までの指導は当該委員長が行う旨、連絡する。
- (13) 担当副会長は、大会事務局に発表者名等を報告する。

### 2 発表者の指導について

- (1) 当該委員長は、大会紀要の原稿チェックと事前リハーサル等も含めた指導を行う。

## 内規：感謝状授与者の決定方法等

(平成27年9月25日、役員会・代表理事会にて決定)

### 1 感謝状授与者の決定について

- (1) 感謝状授与者は、前年度に退職した校長で会長・副会長・現役顧問・部長・委員長または会の活動に特別な貢献をした者とする。
- (2) 感謝状授与者は、会長が推薦する。
- (3) 感謝状授与者の決定は、役員会・代表理事会で行う。

### 2 感謝状授与について

- (1) 感謝状の授与は、退職した翌年度に会員が集う場で行う。
- (2) 感謝状とともに、記念品を合わせて授与する。